



Projekt „Przedsiębiorcza Przyszłość - II edycja -II edycja”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020
realizowany przez Stowarzyszenie NOWA PERSPEKTYWA w partnerstwie z PROACTIVE Dorota Fuglewicz
na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0018/21
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 08.03.2022 r.
Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy projekty konkursowe
Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE

O NABORZE BIZNESPLANÓW W RAMACH PROJEKTU „PRZEDSIĘBIORCZA PRZYSZŁOŚĆ - II EDYCJA – II EDYCJA” NR POWR.01.02.01-18-0018/21

INFORMACJE OGÓLNE:

Stowarzyszenie Nowa Perspektywa w partnerstwie z PROACTIVE Dorota Fuglewicz zaprasza Uczestników projektu „Przedsiębiorcza Przyszłość - II edycja”, do składania biznesplanów wraz z wymaganymi załącznikami.

Dokumenty będzie można składać w dniach **20.07.2022r. – 21.07.2022r.** w Biurze Projektu „Przedsiębiorcza Przyszłość - II edycja” (**al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów - C.H. EUROPA II – 4 piętro**), w godzinach 08:00 – 16:00.

Biznesplan można złożyć osobiście w Biurze Projektu, elektronicznie lub za pośrednictwem poczty lub kuriera. (zgodnie z zasadą skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Kandydata do projektu, określoną w § 3 ust. 8 Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

Jako datę wpływu dokumentów do biura projektu uznaje się „Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu” zgodnie z definicją zawartą w § 1 Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

W przypadku osobistego złożenia biznesplanu Uczestnik otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadaniem daty oraz numerem ewidencyjnym biznesplanu. W pozostałych przypadkach potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie e-mailowo do Uczestnika projektu potwierdzenia wraz z podaniem numeru ewidencyjnego i datą wpływu.

Uczestnik projektu może złożyć biznesplan tylko jeden raz.

Dokumenty są dostępne w zakładce „Do pobrania” na stronie internetowej

http://www.nowaperspektywa2015.pl/o_projekcie/przedsiębiorcza_przyszlosc_2_edycja/do_pobrania#tab

Uwagi formalne dotyczące składania znajdują się poniżej.

WYMAGANIA FORMALNE ODNOŚNIE PRZYGOTOWANIA BIZNESPLANU:

- A. Dokumenty należy złożyć **w dwóch egzemplarzach.**
- B. W przypadku składania Biznesplanu w wersji papierowej należy złożyć go do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według wzoru zgodnie z § 3 ust. 17 Regulaminu przyznawania



środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

Imię i Nazwisko
Uczestnika/Uczestniczki projektu
Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
Adres

Biznesplan w ramach projektu „Przedsiębiorcza Przyszłość - II edycja”

Stowarzyszenie NOWA PERSPEKTYWA
Biuro projektu:
„Przedsiębiorcza Przyszłość - II edycja”
al. Piłsudskiego 34 35-001 Rzeszów
(C.H. EUROPA II, 4 piętro)

- C. Biznesplany wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, biznesplan należy czytelnie własnoręcznie podpisać w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować, i spiąć trwale (skoroszyt z dziurkami) wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.
- D. Pola, które danego uczestnika projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji w biznesplanie niewypełnionej stanowi błąd formalny.
- E. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru biznesplanu oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
- F. Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
- G. Kopie wymaganych załączników do biznesplanu powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu (z datą aktualna na dzień złożenia). Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.

WYKAZ DOKUMENTÓW- BIZNESPLAN

1. Biznesplan (2 egzemplarze)
2. Załączniki (2 egzemplarze):
 - potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (kserokopia certyfikatu oraz suplementu)
 - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi



- jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, (zał. 3a lub 3b do ww. Regulaminu)
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 4 do ww. Regulaminu)
 - szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu (zał. 5 do ww. Regulaminu)
 - dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji i inne dokumenty istotne z punktu widzenia ocenianego biznesplanu np. umowy przedwstępne, umowy o współpracy, kserokopia uprawnień, kosztorys robót budowlanych, cenniki producenta/wydruki ze stron internetowych potwierdzających ceny wydatków z dotacji
 - zbiór oświadczeń (zał. 6 do ww. Regulaminu):
 - a. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski), - osoby które nie prowadziły wcześniej działalności powinny napisać „nie dotyczy”
 - b. oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach POWER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - c. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d. oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko UP postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - e. oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
3. Dokumenty należy złożyć także w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową np. na płycie CD/ DVD w pliku WORD (2 egzemplarze).